



Aufgabe einer Bestellung im persönlichen AGD-Service über die DGD

Sie können die DGD dazu nutzen, Bestellungen von Audio-Aufnahmen im persönlichen Service des AGD aufzugeben. Stellen Sie dazu zunächst ein virtuelles Korpus zusammen, das die Datensätze der Bestellung enthält. Rufen Sie dieses dann über den Menüpunkt **MEINE DGD > DATEIMANAGER** auf und wählen Sie dort **AGD-BESTELLUNG**, um die Details der Bestellung festzulegen und diese abzuschicken. Im Folgenden werden die einzelnen Schritte im Detail erklärt:

1. Zusammenstellen eines virtuellen Korpus

Sie haben zwei Möglichkeiten, ein virtuelles Korpus zusammenzustellen. Diese können Sie auch miteinander kombinieren.

1.2. Über die strukturierte Metadatenuche

Rufen Sie den Menüpunkt **„RECHERCHE > METADATEN“** auf.

Wählen Sie in der Auswahlliste links das Korpus oder die Korpora aus, mit denen Sie arbeiten möchten. (Abbildung 1).

Wählen Sie oben unter **METADATEN** einen oder mehrere Deskriptoren aus und geben Sie jeweils einen Wert oder mehrere Werte an, nach denen die Metadaten des ausgewählten Korpus durchsucht werden sollten. Starten Sie die Suche mit **„SUCHE STARTEN“** (Abbildung 2).



Abbildung 1: Korpusauswahl

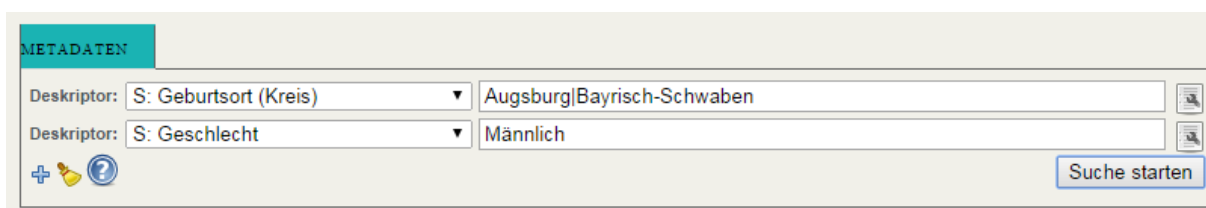

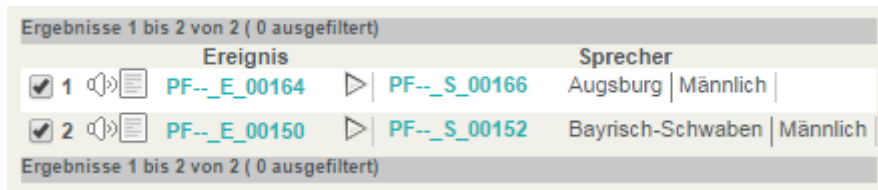


Abbildung 2: Suchkriterien für die Metadatenuche

Sie erhalten eine Liste aller Datensätze aus den ausgewählten Korpora, auf die die angegebenen Sucheigenschaften zutreffen (Abbildung 3). Bei Bedarf können Sie einzelne Datensätze aus dieser


AUFGABE EINER BESTELLUNG IM PERSÖNLICHEN AGD-SERVICE ÜBER DIE DGD

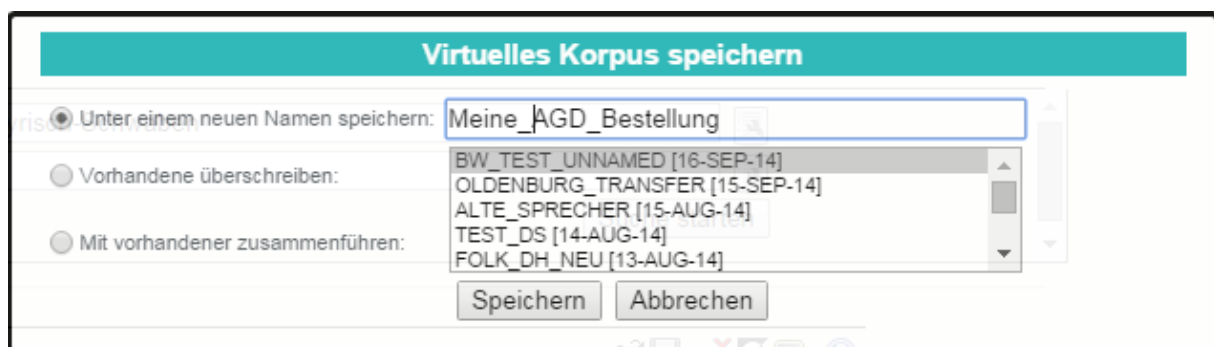
Liste aussortieren, indem Sie zunächst das Häkchen in der ersten Spalte entfernen und dann **AUSGEFILTERTE ERGEBNISSE LÖSCHEN**  aufrufen.



Ergebnisse 1 bis 2 von 2 (0 ausgefiltert)		
	Ereignis	Sprecher
<input checked="" type="checkbox"/> 1	PF--_E_00164	PF--_S_00166 Augsburg Männlich
<input checked="" type="checkbox"/> 2	PF--_E_00150	PF--_S_00152 Bayrisch-Schwaben Männlich

Abbildung 3: Datensätze in einem virtuellen Korpus

Um dieses Ergebnis als virtuelles Korpus zu speichern, wählen Sie nun **SUCHERGEBNIS SPEICHERN** . Sie werden aufgefordert, einen Namen für ein neues Korpus anzugeben oder ein vorhandenes Korpus zum Überschreiben oder Anhängen des aktuellen Suchergebnisses auszuwählen (Abbildung 4).



Virtuelles Korpus speichern

Unter einem neuen Namen speichern:

Vorhandene überschreiben:

Mit vorhandener zusammenführen:

- BW_TEST_UNNAMED [16-SEP-14]
- OLDENBURG_TRANSFER [15-SEP-14]
- ALTE_SPRECHER [15-AUG-14]
- TEST_DS [14-AUG-14]
- FOLK_DH_NEU [13-AUG-14]

Abbildung 4: Speichern eines virtuellen Korpus

1.2. Über die Anzeige von Ereignis- oder Sprecherdokumentationen

Rufen Sie den Menüpunkt **KORPORA** auf. Wählen Sie in der Liste links ein Korpus und in der Leiste oben den Dokumenttyp **EREIGNISDOKUMENTATIONEN** oder **SPRECHERDOKUMENTATIONEN** auf. Sie erhalten eine Übersichtsliste aller Dokumente des ausgewählten Typs und Korpus (Abbildung 5).



Korpora - Ereignisliste PF						
KORPUSBESCHREIBUNGEN		EREIGNISDOKUMENTATIONEN	SPRECHERDOKUMENTATIONEN	TRANSKRIPTE	AUDIO	ZUSATZMATERIALIEN
#	Ereignis-ID ▲ ▼	Sonstige Bezeichnungen ▲ ▼	Ortsname ▲ ▼	Erhebungsdatum ▲ ▼		
1	PF_E_00001 ▶	PF001 ; III/1	Braunschweig	1961		
2	PF_E_00002 ▶	PF002 ; III/2	Braunschweig	1961		
3	PF_E_00003 ▶	PF003 ; III/3	Braunschweig	1961		
4	PF_E_00004 ▶	PF004 ; III/4	Braunschweig	1961		
5	PF_E_00005 ▶	PF005 ; III/5	Braunschweig	1961		

Abbildung 5: Übersicht über Ereignisdokumente des Korpus PF

Rufen Sie einen einzelnen Datensatz auf, indem Sie auf einen Eintrag in der zweiten Spalte der Tabelle klicken (Abbildung 6).

Korpora · Ereignis PF--_E_00002

KORPUSBESCHREIBUNGEN **EREIGNISDOKUMENTATIONEN** SPRECHERDOKUMENTATIONEN

◀ PF--_E_00001 | PF--_E_00003 ▶

Ereignis PF--_E_00002 +

Basisdaten	
Beschreibung	Geplante Aufnahmeaktion
Sonstige Bezeichnungen	PF002 ; III/2
Datum	1961-01-01(Monat und Tag nicht dokumentiert)
Ort	Land: Deutschland Ortsname: Braunschweig Planquadrat: 2318 ; 2319

Abbildung 6: Anzeige einer Ereignisdokumentation aus PF

Um das betreffende Ereignis (bzw. die Ereignisse, an denen der betreffende Sprecher beteiligt ist) zu einem virtuellen Korpus hinzuzufügen, klicken Sie auf das Plus-Zeichen + in der Titelzeile. Sie werden aufgefordert, einen Namen für ein neues Korpus anzugeben oder ein vorhandenes Korpus zum Überschreiben oder Anhängen des aktuellen Suchergebnisses auszuwählen (Abbildung 7).

Zu virtuellem Korpus hinzufügen

Neues Korpus anlegen:

Zu vorhandenem Korpus hinzufügen:

BW_TEST_UNNAMED [16-SEP-14]

OLDENBURG_TRANSFER [15-SEP-14]

ALTE_SPRECHER [15-AUG-14]

TEST_DS [14-AUG-14]

FOLK_DH_NEU [13-AUG-14]

Abbildung 7: Hinzufügen eines einzelnen Datensatzes zu einem virtuellen Korpus

2. Virtuelles Korpus als AGD-Bestellung aufgeben

Rufen Sie den Menüpunkt **MEINE DGD > DATEIMANAGER** auf.

Wählen Sie in der Auswahlliste links den Dateityp **VIRTUELLE KORPORA** aus. Sie erhalten eine Liste aller von Ihnen angelegten virtuellen Korpora (Abbildung 8).

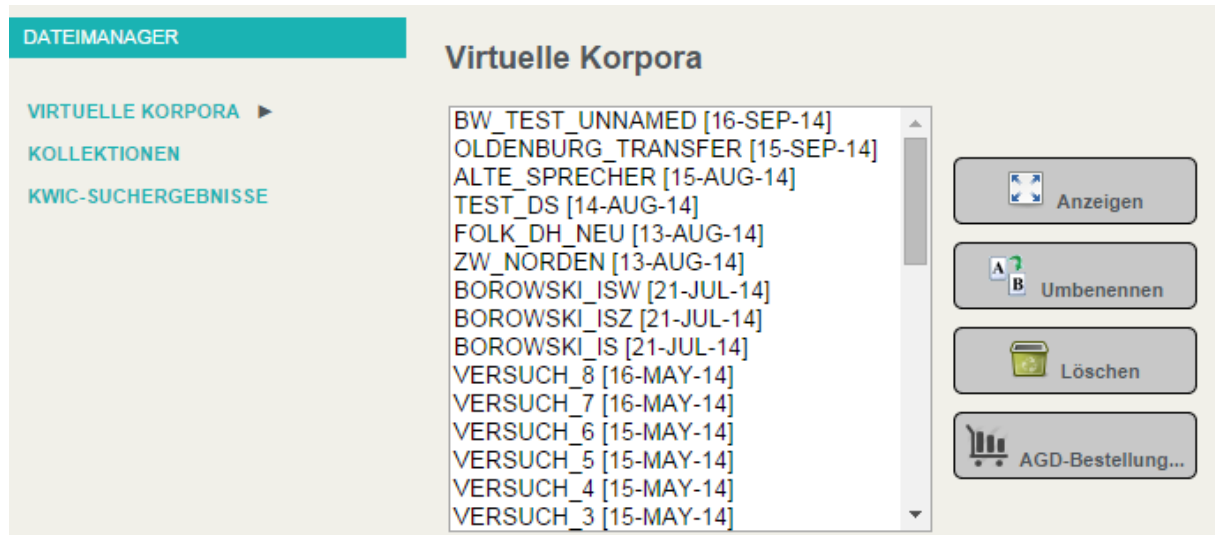


Abbildung 8: Anzeige virtueller Korpora im Dateimanager

Wählen Sie in dieser Liste das virtuelle Korpus aus, das sie als Bestellung aufgeben möchten. Klicken Sie dann auf **AGD-BESTELLUNG**.

Die Bestellung wird in drei Schritten aufgegeben.

Im ersten Schritt erhalten Sie eine Übersicht über die Datensätze im virtuellen Korpus (Abbildung 9), ggf. auch Warn- oder Fehlerhinweise, wenn das virtuelle Korpus nicht oder nicht vollständig als Bestellung aufgegeben werden kann.

AGD-Bestellung: TEST_DS

1. Übersicht

Nachfolgend sind die Datensätze aus Ihrem virtuellen Korpus aufgeführt, die das AGD im persönlichen Service ausliefern kann. Ein Datensatz besteht aus einer oder mehreren Aufnahmen im WAV-Format und - sofern vorhanden - den zugehörigen Transkripten im FLN(XML)-Format oder im PDF-Format

Für die Bearbeitung des Auftrags berechnet das AGD eine Bearbeitungsgebühr pro Datensatz wie folgt:

- Datensatz mit Aufnahme(n) von bis zu 30 Minuten Länge: 2 EURO
- Datensatz mit Aufnahme(n) von bis zu 60 Minuten Länge: 3 EURO
- Datensatz mit Aufnahme(n) von über 60 Minuten Länge: 4 EURO

Zu den Bearbeitungsgebühren für die einzelnen Datensätze kommen ggf. Gebühren für Bereitstellung, Versand und Materialkosten. Diese werden im nächsten Schritt der Bestellung aufgeführt.

	Datensatz	Inhalt	Umfang	Gebühr
1	DS--_E_00027	1 Aufnahme(n) 1 Transkript(e)	7 Minuten	2 EURO
2	DS--_E_00030	1 Aufnahme(n) 1 Transkript(e)	4 Minuten	2 EURO
3	DS--_E_00046	1 Aufnahme(n) 1 Transkript(e)	24 Minuten	2 EURO
4	DS--_E_00048	1 Aufnahme(n) 1 Transkript(e)	17 Minuten	2 EURO
Gesamt:		4 Aufnahme(n) 4 Transkript(e)		8 EURO

Abbildung 9: Übersicht über die Datensätze einer Bestellung

Prüfen Sie diese Übersicht und klicken Sie dann auf **WEITER**.

Im zweiten Schritt können Sie Details der Bestellung spezifizieren, insbesondere die gewünschte Versandart, die Versandadresse und Angaben zum Verwendungszweck der Daten (Abbildung 10). Füllen Sie dieses Formular sorgfältig und vollständig aus, und klicken Sie dann auf **WEITER**.

2. Details

Versandart

- FTP-Download vom AGD-Server** [einmalig 5 EURO Bereitstellungsgebühr]
Die Daten werden auf einem Server des IDS abgelegt, zu dem Sie vier Wochen lang mit Ihrer DGD2-Kennung Zugang erhalten. Sie können die Daten mit einem Browser oder einem anderen FTP-Client selbst herunterladen.
- Versand auf eigenem Datenträger (USB-Stick oder externe Festplatte)** [einmalig 10 EURO Bearbeitungsgebühr plus 5 EURO Versandkosten]
Sie senden uns einen Datenträger (USB-Stick oder externe Festplatte) mit ausreichendem Datenvolumen. Wir kopieren die Daten auf diesen Datenträger und senden ihn an Sie zurück.
- Versand auf CD** [10 EURO Bearbeitungsgebühr/Materialkosten pro Datenträger plus 5 EURO Versandkosten]
Wir kopieren die Daten auf archivfähige CDs und senden Sie Ihnen zu.
- Versand auf DVD** [10 EURO Bearbeitungsgebühr/Materialkosten pro Datenträger plus 5 EURO Versandkosten]
Wir kopieren die Daten auf archivfähige DVDs und senden Sie Ihnen zu.

Ermäßigung

- Ich bin StudierendeR und sende dem AGD eine Semesterbescheinigung zu.**
Studierende erhalten bei Vorlage ihrer Immatrikulationsbescheinigung 50% Rabatt auf die Bereitstellungs- und Bearbeitungsgebühren (nicht auf Material- oder Versandkosten). Senden Sie dazu eine Kopie einer aktuell gültigen Semesterbescheinigung an agd@ids-mannheim.de.

Rechnungs- und Versandadresse

Email:

Institution:

Abbildung 10: Eingabe von Details zur Bestellung

Im dritten Schritt wird Ihnen die Bestellung zur abschließenden Prüfung zusammengefasst (Abbildung 11). Nach sorgfältiger Prüfung können Sie die Bestellung durch Klick auf **BESTÄTIGEN** absenden. Sie wird ab dann von einem Mitarbeiter oder einer Mitarbeiterin des AGD weiter bearbeitet. Sie erhalten per E-Mail Nachricht über die Abwicklung Ihrer Bestellung.

3. Prüfen und Absenden

Bearbeitungsgebühr für bestellte Datensätze

Gesamt: 4 Aufnahme(n) 8 EURO
4 Transkript(e)

Gebühren für Bereitstellung, Versand und Materialkosten

FTP-Download vom AGD-Server Bereitstellungsgebühr (einmalig) 5 EURO

Adresse für Rechnung und Versand

Thomas Schmidt
R 5 6-13
68016 Mannheim

Rabatt

Es wird kein Studierenden-Rabatt geltend gemacht.

Bitte überprüfen Sie die oben stehenden Angaben sorgfältig.
Mit einem Klick auf 'Bestätigen' wird diese Bestellung an einen Mitarbeiter des AGD zur weiteren Bearbeitung übermittelt.
Mit dem Absenden der Bestellung akzeptieren Sie die Nutzungsbedingungen für AGD-Daten im persönlichen Service.
Für die weitere Abwicklung der Bestellung verwendet das AGD die Adresse thomas.schmidt@uni-hamburg.de.
Bitte beachten Sie, dass die genauen Gesamtkosten bei Versand auf CD und DVD erst nach Zusammenstellen der Bestellung ermittelt werden können.
Bestellungen, für die ein Studierenden-Rabatt geltend gemacht wird, können erst nach Eingang einer gültigen Semesterbescheinigung bearbeitet werden.

Abbildung 11: Abschließende Prüfung einer Bestellung

Bei Fragen oder Problemen kontaktieren Sie uns unter agd@ids-mannheim.de